



## Protokoll der Pfarrgemeinderatssitzung am 24.09.2024

Gewählte PGR: Martin Hau, Normen Schatz (Breisach), Dietmar Grether (Gündlingen), Benno Hodapp, Patrik Imbery, Isolde Selinger (Merdingen), , Silke Mutschler Charlotte Renner (Niederrimsingen), Manuela Schmitt (Oberrimsingen), Petra Petermann, Sabine Selinger (Wasenweiler-Ihringen)

Als Gast: Dorit Siegel (Gündlingen)

Hauptamtliche: Pfr. Werner Bauer, Pfr. Martin Mark, Uschi Wochner

Gäste für TOP 1: Anja Espinoza, Julia Weinzierl (Kindergarten St. Joseph, Breisach), Emilie Kind (Kindergarten St. Michael, Breisach), Christine Urnauer (Kindergarten St. Elisabeth, Merdingen)

Entschuldigt: Sonja Korte (Breisach), Anton Weber, Susanne Weber (Gündlingen), Andrea Biehler (Niederrimsingen), Bettina Kern, Christine Zeller (Oberrimsingen) Bernadette Birmelin (Wasenweiler-Ihringen), Bernhard Bauer, Harald Wochner (Hauptamtliche)

### Eröffnung – Begrüßung – Geistlicher Impuls - Regularien

- Begrüßung Martin Hau
- Impuls: Petra Petermann und Isolde Selinger
- Das Gremium ist beschlussfähig.
- Das Protokoll vom 24.06.2024 wird ohne Änderungen genehmigt.

### TOP 1: Kindergärten in der SE

- Kurze Vorstellungsrunde des PGR
- Einführung Martin Hau: Mitarbeiterinnen in den Kindergärten sind mit Abstand die größte Berufsgruppe der SE; Kindergärten sind sehr wichtig als „Tor zur Gesellschaft“. Hervorragende Zusammenarbeit mit allen Kindergärten der SE.
- Die Leiterinnen stellen ihre Kindergärten kurz vor:
  - Alle Kindergärten haben sowohl U3 als auch Ü3 Gruppen. Die Gruppen sind jeweils voll belegt; es gibt Wartelisten
  - St. Joseph = deutsch französischer Kindergarten: insgesamt 9 Gruppen, ausschließlich verlängerte Öffnungszeiten (VÖ), größter Kindergarten der Verrechnungsstelle
  - St. Michael: insgesamt 4 Gruppen; ausschließlich VÖ
  - St. Elisabeth: insgesamt 6 Gruppen, unterschiedliche Öffnungszeitenmodelle wählbar (Regelöffnung, VÖ, Ganztage)
  - Betreuungsschlüssel ist Thema, anders als in den städtischen Kindergärten werden die Gruppen zwar bis zur Obergrenze belegt, aber nicht darüber hinaus.
- Zusammenarbeit mit der SE:

- Sehr gute Zusammenarbeit, für die ausdrücklich gedankt wird
- Wichtig sind v.a. die festen Ansprechpersonen (Uschi Wochner, Annemone Pfundstein, Isolde Selinger), mit denen es regen Kontakt und eine sehr vertrauensvolle Zusammenarbeit gibt.
- Positiv hervorgehoben werden die Feier der religiösen Feste, Gestaltung von Gottesdiensten, Teilnahme an Prozessionen, Einrichtung eines religiösen Tisches im Kindergarten
- Wichtig sind auch die Impulse für die Teams und viele Zeichen der Wertschätzung durch die festen Ansprechpersonen (s.o.)
- Hervorragende Zusammenarbeit auch mit Verrechnungsstelle Riegel
- Themen, die bewegen
  - Veränderungen im Rahmen von Pfarrei NEU (v.a. auch Wechsel zu VRS Stegen)
  - Kinderschutz – Präventionskonzeptionen
  - Herausforderungen durch Kinder und Eltern, Kinder mit besonderen Bedürfnissen
  - Inklusion
  - Platzmangel
  - Dokumentationen und Bürokratie
  - Teamführung, Personalausfälle
- Normen Schatz fragt nach Lösungsansätzen bezüglich der Knappheit von Kindergartenplätzen
- Martin Hau erklärt, dass die Problematik auch mit einer verzögerten Planung durch die Stadt Breisach zu tun habe, die SE biete aber gegenseitige Unterstützung im Rahmen des Möglichen an
- Dorit Siegel plädiert für einen Ausbau des Personals, auch von multiprofessionellen Teams, gerade auch wegen der Personalknappheit bei Erzieherinnen
- Pfr. Martin Mark bittet um Kontaktaufnahme bezüglich der Schutzkonzepte (die auch auf der Homepage der SE verlinkt werden sollen), gleichzeitig verweisen die Leiterinnen darauf, dass ein Exemplar des Konzepts der SE in ihre Ordner kommen müsse.
- Dank des PGR an die Leiterinnen für ihre Arbeit und die Arbeit der gesamten Teams.

## TOP 2: Haushalt (Martin Hau)

- Unproblematischer Haushalt, sehr gute finanzielle und Gebäudesituation
- Vorstellung der Eckpunkte:
  - Punktezahl hat abgenommen (=sinkende Katholikenzahl),
  - gleichzeitig ist der Punktwert nochmals gestiegen. Der Haushalt ist daher solide.
  - Aber: Weitere Steigerung der Punktwerte ist nicht anzunehmen. Die Situation wird sich also in den kommenden Jahren potentiell verschlechtern
- Wichtig: Der Haushalt ist aufgrund des Überschusses nicht genehmigungspflichtig!
- Der Stiftungsrat schlägt auch in diesem Jahr vor, den Überschuss nur mit 50% in den BSER zu überführen (= Mindestbetrag)
- Kurze Aussprache über den Haushalt
- Manuela Schmitt: Beim neuen Haushaltsentwurf (2024 und 2025) gibt es Defizite. Wie ist dies zu beurteilen?
- Martin Hau: Defizite entstehen, da alle geplanten Maßnahmen mit vollem Betrag eingerechnet sind. Es ist nicht davon auszugehen, dass alle Maßnahmen in diesem Zeitraum wirklich vollständig abgewickelt werden. Dies wird auch von der Verrechnungsstelle so beurteilt.

## Beschlussvorlage für den PGR

Der Pfarrgemeinderat Breisach-Merdingen beschließt, den Kirchengemeindehaushaltsplan für die Jahre 2024 und 2025 in

- **ordentlichen Erträgen für**
  - das Haushaltsjahr 2024 auf **5.449.962 €**
  - und für
  - das Haushaltsjahr 2025 auf **6.950.150 €**
- **ordentlichen Aufwendungen für**
  - das Haushaltsjahr 2024 auf **5.882.266 €**
  - und für
  - das Haushaltsjahr 2025 auf **8.171.399 €**
- **außerordentlichen Erträgen für**
  - das Haushaltsjahr 2024 auf **0 €**
  - und für
  - das Haushaltsjahr 2025 auf **0 €**
- **außerordentlichen Aufwendungen für**
  - das Haushaltsjahr 2024 auf **0 €**
  - und für
  - das Haushaltsjahr 2025 auf **0 €**
- **Rücklagenauflösungen für**
  - das Haushaltsjahr 2024 auf **504.625 €**
  - und für
  - das Haushaltsjahr 2025 auf **1.221.249 €**

festzustellen.

#### **Der Beschluss erfolgt einstimmig, ohne Enthaltung.**

- Normen Schatz lobt die Arbeit des Stiftungsrats ausdrücklich. Gleichzeitig verweist er darauf, dass der PGR als beschließendes Organ VOR dem Beschluss die Möglichkeit zur Einsicht in den gesamten (datenschutzrechtlich bereinigten) Haushalt haben müsse. Dies sei umso weniger problematisch, als der Haushalt ab 26.09.2024 öffentlich ausliege.
- Martin Hau und Pfr. Bauer werden mit der Verrechnungsstelle Kontakt aufnehmen.
- **Ergänzung der Protokollantin: Der Haushalt wird als Anlage 1 zum Protokoll mitverschickt.**

#### **TOP 3: Präventionskonzept (Sabine Selinger, Pfr. Martin Mark)**

- Sabine Selinger stellt kurz die Arbeit der letzten Zeit vor
- Ende Juli wurden das institutionelle Schutzkonzept inkl. der Risikoanalyse (Teil A: Gruppierungen und Teil B: Räumlichkeiten) fertiggestellt und an Frau Scharberger geschickt.
- Für die Arbeit in der SE gilt: Alle Settings werden bezüglich ihres Risikos bewertet. Bei hohem Risiko (z.B. alles in der Sakristei, alle Übernachtungen, Sakramentenkatechese) müssen die Mitarbeitenden eine Schulung absolvieren, ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen und eine Erklärung unterzeichnen.
- Am 11.09.2024 wurden die Korrekturen eingearbeitet. Insgesamt hat Frau Scharnberg die vorgelegte Arbeit sehr positiv bewertet.
- Es fehlen noch die Teile C und D der Risikoanalyse (Organisation und Strukturen): Dazu soll in der Sitzung vom 21. 10.2024 ein Fragebogen erstellt werden. Sabine Selinger bittet ausdrücklich alle PGR-Mitglieder, Stiftungsräte, Mitglieder der Gemeindeteams usw. die den Fragebogen erhalten, diesen zügig zu bearbeiten.
- Zum Grunddokument kommen noch insgesamt 11 Anlagen dazu.

- Sobald das Konzept als Ganzes vom Ordinariat genehmigt ist, wird es dem PGR zur Abstimmung vorgelegt. Bis dahin sind jedoch noch umfangreiche Arbeiten notwendig.
- Ein großer Dank gilt dem gesamten Präventionsteam (Sabine Selinger, Sonja Korte, Pfr. Martin Mark und Sabine Treffeisen) für den ausgesprochen hohen Arbeitseinsatz und das große Engagement. Sabine Selinger hebt ausdrücklich die intensive Einarbeitung von Pfr. Mark in die Thematik und die sehr umfangreiche Arbeit von Sabine Treffeisen hervor.

#### **TOP 4: Sakramentenkatechese (Uschi Wochner)**

##### **Erstkommunion:**

- Uschi Wochner betont die gute Zusammenarbeit, insbesondere auch mit den anderen an der Sakramentenkatechese beteiligten Mitarbeiter der künftigen Pfarrei NEU.
- Zu den Einzelheiten vgl. **Anlage 2**

##### **Firmung:**

- Da Harald Wochner krankheitsbedingt fehlt, erläutert Uschi Wochner die wichtigsten Aspekte
- Zu den Einzelheiten vgl. **Anlage 3**

#### **TOP 5: Informationen**

##### **Infoveranstaltungen zu Kirche 2030 in den Gemeinden:**

- Aus mehreren Gemeindeteams kommt der Vorschlag, in den Gemeinden dezentrale Infoveranstaltungen anzubieten
- Dazu sollen die Projektverantwortlichen angefragt werden, welche Informationen zentral zur Verfügung gestellt werden können/ vorab zentral veröffentlicht werden
- Wichtig sind für die Gemeinden eine angepasste Sprache und das Eingehen auf örtliche Gegebenheiten
- Nach der gemeinsamen Sitzung im Oktober gibt es evtl. weitere Infos, bei der nächsten PGR-Sitzung im November sollen nähere Einzelheiten zu den Infoveranstaltungen festgelegt werden.

##### **Trauerpastoral:**

- Die Infobroschüren sind verteilt und schon mehrfach erneut ausgelegt worden; insgesamt gibt es auf die Hefte eine sehr gute Resonanz
- Manuela Schmitt berichtet vom Kreis mit fast 30 Mitgliedern, die sehr engagiert sind
- Die ersten Wochenenddienste sind bereits gewesen; auch für alle Feiertage bis Ende Januar haben sich Teams gefunden.
- Ausdrücklicher Dank an Harald Wochner für die sehr gute Strukturierung und effiziente Organisationsarbeit

##### **Romwallfahrt :**

- Uschi Wochner dankt auch im Namen von Harald Wochner allen Verantwortlichen, Unterstützern und Teilnehmern für die sehr gute Zusammenarbeit und die ausgesprochen positive Wallfahrt.
- In Rom wird sich Pfr. Brauchle Zeit für die Gruppe nehmen.

##### **Himmelfahrt 2025:**

- Alle Gemeindeteams unterstützen einen gemeinsamen Gottesdienst auf dem Attilafelsen, als feierliche „Abschlussveranstaltung“ der Seelsorgeeinheit Breisach-Merdingen.
- Der Gottesdienst soll daher eine gemeinsame Eucharistiefeier sein.
- Federführend für die Organisation wird das GT Merdingen (Ansprechpartnerin Isolde Selinger) sein. Bei der Novembersitzung des PGR sollen bitte alle Gemeinden verbindlich einen örtlichen Ansprechpartner benennen.

##### **Heiliges Jahr 2025**

- Alle Gemeindeteams haben Rückmeldungen zu möglichen Aktionen gegeben.

- Das Team um Uschi Wochner trifft sich demnächst zur weiteren Planung.

#### **Personelles**

- Anton und Susanne Weber (Gündlingen) pausieren im Gemeindeteam Gündlingen und im PGR.
- Dorit Siegel wird als ständiges Gastmitglied für Gündlingen an den Sitzungen teilnehmen und mitberaten. Herzlich willkommen und herzlichen Dank für das Engagement.
- Bettina Kern hat ihre Mitgliedschaft im Gemeindeteam Oberrimsingen beendet. Sie bleibt Mitglied des PGR und des Stiftungsrats.

#### **Vorschlag für weitere Sitzung:** (Isolde Selinger)

- Einladung an Oberminirunde (Vorstellung der Arbeit, wichtige Themen)
- Die PGR finden die Idee sehr gut, sie wird an die Oberminirunde weitergegeben.

#### **TOP 6: Termine**

##### **Terminänderung für Sitzung im November 2024:**

- Wegen eines verpflichtenden Termins der Hauptamtlichen muss die Sitzung vom 13.11.2024 auf den 25.11.2024 (20:00 Uhr) verschoben werden.

##### **Sitzungstermine für 2025:**

- Allen in der Einladung vorgeschlagenen Terminen wird en bloc zugestimmt.
- Alle Sitzungen beginnen um 20:00 Uhr. Der Ort wird jeweils rechtzeitig bekanntgegeben.
  - Mittwoch, 22.01.2025 (Vorstandssitzung: 15.01.2025)
  - Dienstag, 25.03.2025 (Vorstandssitzung: 11.03.2025)
  - Donnerstag, 15.05.2025 (Vorstandssitzung: 05.05.2025)
  - Montag, 14.07.2025 (Vorstandssitzung: 09.07.2025)
  - Mittwoch, 17.09.2025 (bei Bedarf)

##### **Gemeinsame Sitzung aller PGR am 10.10.2024**

- Wichtig ist, dass jeder PGR stimmberechtigt ist (= 10 Mitglieder der SE als Mindestzahl). Es wird kurz vor der Sitzung eine Umfrage geben, damit abgeschätzt werden kann, ob die Zahl erreicht wird. Charlotte Renner entschuldigt sich wegen ihres Urlaubs bereits im Voraus.
- Bei der Sitzung soll nochmals bezüglich der nicht vollständigen Immobilienauflistung in der Gründungsvereinbarung nachgefragt werden (Hinweis von Charlotte Renner) .

**Schlusswort** (*Pfr. Bauer*)

**Ende der Sitzung: 22:15 Uhr**

**Nächste Sitzung: 25.11.2024, 20:00 Uhr (Ort wird noch bekanntgegeben)**

**Nächste Vorstandssitzung: 06.11.2024, 20:00 Uhr (Ort wird noch bekanntgegeben)**

Oberrimsingen, den 26.09.2024

(Martin Hau, Vorsitzender)

(Manuela Schmitt, Schriftführerin)

**Verteiler:** Alle PGR, alle Hauptamtlichen, Pfarrbüro zu Ablage